

**TPE - PME - Artisan - Médecin -  
Profession libérale - Commerçant  
Association - Particulier...**

### **Vos besoins :**

- ◆ Renforcer vos équipes pour faire face à un surcroît d'activité ponctuel
- ◆ Bénéficier d'un soutien administratif suite à la création de votre entreprise
- ◆ Vous décharger des tâches administratives sans embaucher de secrétaire
- ◆ Consacrer plus de temps à vos clients et rester concentrer sur le développement de votre activité
- ◆ Remplacer votre assistante absente pour cause de vacances, congés maternité, arrêt maladie ou autres... (vous maîtrisez les absences)

### **Vos avantages :**

- ◆ Maîtrise de vos coûts de gestion et de votre budget : pas de charges salariales et administratives ni de contraintes d'embauche
- ◆ Flexibilité : Gain de temps et souplesse du service : pour 1 heure, 1 jour, 1 semaine ou plus...
- ◆ Plus de problème d'absentéisme
- ◆ Aucun investissement en matériel ou locaux
- ◆ Service à la carte selon vos besoins
- ◆ Garantie de professionnalisme et de compétence pour un service personnalisé.

### **Nos atouts :**

- ◆ Un service à la carte
- ◆ Votre Assistante Privée Professionnelle et experte, immédiatement opérationnelle
- ◆ Polyvalence et flexibilité, organisation et rigueur
- ◆ Respect des délais et discrétion assurée
- ◆ Qualité relationnelle et esprit d'équipe pour un véritable partenariat
- ◆ Adaptabilité de notre temps à vos besoins
- ◆ Déplacement sur site ou travail à distance



**A.I.L.E Assist'91**

Caroline SERGENT  
9, rue Paul Franchi  
91450 SOISY SUR SEINE

Téléphone : 06 31 83 72 70

Messagerie : aileassist91@gmail.com

Site Web : [www.aile-assist91.fr](http://www.aile-assist91.fr)

Siren : 499 766 848 000 26

**A.I.L.E Assist'91**

*pour donner des ailes  
à votre potentiel...*

**A**ssistante  
**I**ndépendante  
**L**iberté  
**E**ntreprise

**Assistante Privée**

**Secrétaire polyvalente  
Pour Professionnel  
et Particulier**

# Prestations et Services

## Assistanat-Secrétariat

- ◆ Secrétariat classique (saisie, mise en page, etc.)
- ◆ Gestion du courrier, relecture, correction
- ◆ Classement, archivage (création et/ou suivi)
- ◆ Création de tableaux, graphiques
- ◆ Saisie de comptes rendus de réunion
- ◆ Création document Powerpoint pour présentation (Diaporama animé ou non)
- ◆ Création de documents-types
- ◆ Préparation à la comptabilité (tenue tableaux de bords)
- ◆ Devis, factures, relances paiements
- ◆ Conception de mémo. Technique/Administratif pour Marchés Publics
- ◆ Autres prestations et services : nous contacter



## Communication-Marketing

- ◆ Mailing (publipostage) : bases de données, lettre type-fusion fichier adresses, mise sous pli et envoi
- ◆ E-mailings : création mail-type à partir de vos éléments clés fournis
- ◆ Newsletters : grâce à un logiciel dédié
- ◆ Mise à jour site Web : grâce à l'interface web à distance (E-commerce ou standard)
- ◆ Recherche sur Internet : montage de dossier sur un thème précis...
- ◆ Conception graphique et impression (avec reprise de votre charte graphique) : Cartes de visite, cartes postales, papier à lettres, brochures/plaquettes publicitaires/dépliants, cartes d'invitation, affiches, etc.

## Prestations diverses

- ◆ Plastification et reliure de documents
- ◆ Création de films évènementiels à thème (selon vos éléments fournis)
- ◆ Sauvegarde de vos cassettes vidéo (Super 8, VHS, Hi-8, etc.) ou photos, par numérisation sur CD/DVD.
- ◆ Formation/Initiation logiciels : Microsoft Word/Excel/PowerPoint, messagerie Outlook, Internet...
- ◆ Frappe et mise en page : CV, mémoires, thèses, rapports de stage...

## Tarifs et Forfaits

Tarif horaire de base\* : 45 € net à payer de l'heure

\* Prestation ponctuelle

Forfait 1/2 journée 40 € net à payer / heure soit 160€  
(4 heures\*\*)

Forfait journée 38 € net à payer / heure Soit 266€  
(7 heures\*\*)

\*\* Prestation récurrente

Détails des différents tarifs par prestation sur notre site Internet.  
Tarifs en vigueur du 1er janvier au 31 décembre 2016.  
Révisibles au 1er janvier de chaque année.

**Pour toute prestation  
spécifique, consultez  
notre site ou nous con-  
tacter.**

